



МЭРИЯ
города Новосибирска
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ И
КАДРОВОЙ РАБОТЫ

630099, г. Новосибирск - 99
Красный проспект, 34
Тел./ факс 227-40-43

Главе администрации
Калининского района
города Новосибирска

Шатуле Г. Н.

от 25.06.2018 № 23/3.3/00632

На № _____ от _____

Заключение

**по результатам экспертизы постановления мэрии города Новосибирска
от 30.07.2015 № 5000 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче паспорта
мобильного объекта»**

Департаментом правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.04.2017 № 395, пунктом 3.5 Положения о департаменте правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 30.12.2015 № 7488, и планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2019 год, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2018 № 4641, проведена экспертиза постановления мэрии города Новосибирска от 30.07.2015 № 5000 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче паспорта мобильного объекта» (далее – муниципальный правовой акт).

Муниципальный правовой акт разработан администрацией Калининского района города Новосибирска (далее – разработчик акта), опубликован в издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» № 33 (часть 1) от 06.08.2015, с. 18.

Целью муниципального правового регулирования является установление процедуры предоставления муниципальной услуги по выдаче паспорта мобильного объекта (далее – муниципальная услуга). Муниципальный правовой акт направлен на регулирование общественных отношений, участники которых физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории города Новосибирска мобильного объекта, мэрия города Новосибирска в лице администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

В ходе проведения экспертизы муниципального правового акта в период с 02.04.2019 по 06.05.2019 проведены публичные консультации, уведомление о проведении было размещено в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: <http://pravo.novo-sibirsk.ru/pravdocs.aspx>, а также в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области»: <http://www.dem.nso.ru/lawandnra/e787e07a-5767-41c9-80a6-dd0450430855>. О проведении публичных консультаций были извещены следующие лица и органы: Новосибирская торгово-промышленная палата, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области, Новосибирская городская торгово-промышленная палата, Межрегиональная Ассоциация руководителей предприятий, муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Городской центр развития предпринимательства», Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», члены экспертного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Новосибирска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска. МАУ «ГЦРП» сообщило об отсутствии предложений и замечаний по муниципальному правовому акту.

При проведении экспертизы положения муниципального правового акта анализировались во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, определялся характер и степень воздействия положений муниципального правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливалось наличие (отсутствие) затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального правового акта.

Муниципальным правовым актом утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче паспорта мобильного объекта (далее – административный регламент). В административном регламенте разработчиком акта определены общие положения (пункты 1.1 – 1.3), стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (пункты 2.1- 2.20), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения (пункты 3.1 – 3.2), формы и порядок контроля за исполнением административного регламента (пункты 4.1 – 4.5), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги (пункты 5.1 – 5.14). В приложении 1 приводится информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций районов (округа по районам) города Новосибирска и МАУ «МФЦ»; в приложении 2 предусмотрен образец заявления о выдаче паспорта мобильного объекта; в приложении 3 содержится блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Правовое регулирование направлено на реализацию общих принципов и требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», обеспечение прозрачности и открытости процедуры предоставления муниципальной услуги, повышение уровня качества и доступности муниципальной услуги для физических и юридических лиц, в том числе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Вместе с тем, в связи с принятием постановления мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3605 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» административный регламент не соответствует требованиям к административным регламентам, предусмотренным Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов).

Так, согласно пункту 2.3 административного регламента и приложению 1 приводится информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администраций районов (округа по районам) города Новосибирска и МАУ «МФЦ». В соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4.16 Порядка разработки и утверждения административных регламентов, такая информация не приводится в тексте административного регламента, в нем должны указываться места ее размещения. Применение разработчиком акта рекомендуемого регулирования позволит оптимизировать административный регламент, устранив необходимость его систематической актуализации при изменении соответствующей информации.

В пункте 2.6 административного регламента содержится перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги. Согласно пункту 3.4.6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов в административном регламенте должны указываться ссылки на места размещения такого перечня. Исполнение разработчиком акта требований данной нормы также позволит оптимизировать административный регламент, исключит необходимость внесения в него изменений при изменении законодательства, регулирующего связанные с предоставлением муниципальной услуги отношения.

Разделом 3 административного регламента и приложением 3 к административному регламенту предусмотрена блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Однако требование о наличии блок-схемы отсутствует в Порядке разработки и утверждения административных регламентов, согласно пункту 3.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов в начале раздела приводится исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Приведение административного регламента в соответствие с указанными требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов обеспечит его совершенствование.

Кроме того, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов раздел 3 административного регламента должен содержать порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, однако такой порядок не определен административным регламентом. Предлагаемое правовое регулирование позволит обеспечить защиту прав и интересов заявителей, в том

числе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, оперативно, в установленные сроки исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исключить затягивание исполнителями данных действий.

Раздел 5 административного регламента, регулирующий досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, не соответствует требованиям к содержанию данного раздела, установленным пунктом 3.7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов, согласно которым правовые нормы, полностью дублирующие положения иных актов, в том числе касающихся описания предмета жалобы, формы ее подачи, действия уполномоченного органа или лица в ходе ее рассмотрения и принимаемых решений, должны быть заменены перечнем нормативных правовых актов, регулирующих порядок обжалования, что обеспечит актуальность административного регламента, устранил необходимость внесения в него изменений при изменении соответствующих правовых норм.

Обращаем внимание на неопределенность правового регулирования при установлении в административном регламенте общего срока предоставления муниципальной услуги. Согласно пункту 2.5 административного регламента данный срок составляет не более 10 дней, тогда как из пунктов 3.1.4 и 3.2.7 административного регламента, устанавливающих сроки выполнения составляющих муниципальную услугу административных процедур, следует, что такой срок составляет 11 дней. Данное несоответствие может привести к несвоевременному предоставлению муниципальной услуги, нарушению прав получателей муниципальной услуги. Кроме того, в пункте 2.5 не указано начало исчисления срока, в связи с чем заявителями и уполномоченными на предоставление муниципальной услуги лицами начало срока может определяться самостоятельно, безотносительно какого-то единого момента, что может повлечь нарушение прав заявителей на своевременное получение муниципальной услуги.

По информации разработчика акта в соответствии с административным регламентом за период его действия было выдано примерно 1156 паспортов мобильных объектов (второе полугодие 2015 года – 63, 2016 год – 313, 2017 год – 278, 2018 год – 361, первое полугодие 2019 года – 141), данные показатели свидетельствуют об эффективности выбранного разработчиком акта механизма правового регулирования.

По результатам проведенной экспертизы муниципального правового акта департаментом правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска сделан вывод о наличии в муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (пункты 2.5, 3.1.4, 3.2.7, положения разделов 2, 3, 5 административного регламента). Предлагаем доработать муниципальный правовой акт с учетом замечаний, указанных в заключении.

Начальник департамента



М. А. Маслова

Вохмина
2274085